

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

За изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Изпълнение на строително ремонтни работи в сграда на Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация” ЕООД - гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството”
от ЕТ „ВАСИЛ ИВАНОВ КОСТОВ”

(наименованието на участника – юридическо лице)

Представяван от Васил Иванов Костов

на длъжност Управител

(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията на процедурата „публично състезание“ за възлагане на обществена поръчка с горесцитирания предмет, правим следното ценово предложение за изпълнение на поръчката:

| № | Вид СМР | Мярка | Количество | Ед. цена | Стойност |
|----|--|-------|------------|----------|-----------|
| I. | Отоплителни инсталации | | | | |
| | Демонтажни работи | | | | |
| 1 | Демонтаж чугунени радиатори 19 II 700 в стаи Стопанско административен блок (САБ) | бр | 36.00 | 10.50 | 378.00 |
| 2 | Демонтаж чугунени радиатори 14 II 1000 в коридор | бр | 10.00 | 10.50 | 105.00 |
| 3 | Демонтаж чугунени радиатори 14 II 650 в коридор | бр | 4.00 | 10.50 | 42.00 |
| 4 | Демонтаж чугунени радиатори 5 II 600 в стая санитарии | бр | 2.00 | 9.41 | 18.82 |
| 5 | Демонтаж чугунени радиатори 14 II 600 в кухня, стая старша сестра, манипулационна и помощна | бр | 8.00 | 10.50 | 84.00 |
| 6 | Демонтаж на черна газова тръба 3/4 " за хоризонтална разводка в стаи и коридор | м1 | 170.00 | 3.11 | 528.70 |
| 7 | Демонтаж на черна газова тръба 1 " за вертикална разводка | м1 | 280.00 | 4.37 | 1 223.60 |
| Б. | Доставка и монтажни работи | | | | |
| | Алуминиеви радиатори, комплект с локален ръчен обезвъздушител 1/2", тапи щепсели, нипели и конзоли | | | | |
| 1 | 17 Ал 500 | бр | 46.00 | 291.05 | 13 388.30 |
| | Чугунени радиатори, комплект с локален ръчен обезвъздушител 1/2", тапи, щепсел, нипели и конзоли | | | | |
| 2 | 21 II 1000 | бр | 10.00 | 1 024.84 | 10 248.40 |
| 3 | 14 II 700 | бр | 4.00 | 536.65 | 2 146.60 |
| 4 | Термостатен винтил 1/2", прав (инверсен0, комплект с термоглава | бр | 60.00 | 37.23 | 2 233.80 |
| 5 | Секретен винтил прав | бр | 60.00 | 8.24 | 494.40 |
| 6 | Полипропиленова тръба PPR ф75x10.4, комплект с фитинги | м1 | 246.00 | 51.75 | 12 730.50 |
| 7 | Полипропиленова тръба PPR ф63x8.7, комплект с фитинги | м1 | 170.00 | 40.30 | 6 851.00 |



Handwritten signature

| | | | | | |
|---|--|-----------|--------|--------|------------------|
| 8 | Полипропиленова тръба PPR ф50x6.9, комплект с фитинги | м1 | 30.00 | 31.71 | 951.30 |
| 9 | Полипропиленова тръба PPR ф40x5.6, комплект с фитинги | м1 | 20.00 | 24.18 | 483.60 |
| 10 | Полипропиленова тръба PPR ф32x4.5, комплект с фитинги | м1 | 230.00 | 18.80 | 4 324.00 |
| 11 | Полипропиленова тръба PPR ф25x3.5, комплект с фитинги | м1 | 170.00 | 8.62 | 1 465.40 |
| 12 | Преход с метална резба | бр | 120.00 | 31.35 | 3 762.00 |
| 13 | Тръбна излолация 75/13 | м1 | 246.00 | 18.55 | 4 563.30 |
| 14 | Тръбна излолация 65/13 | м1 | 170.00 | 15.62 | 2 655.40 |
| 15 | Тръбна излолация 50/13 | м1 | 30.00 | 14.64 | 439.20 |
| 16 | Тръбна излолация 40/13 | м1 | 20.00 | 13.21 | 264.20 |
| 17 | Тръбна излолация 32/13 | м1 | 230.00 | 10.36 | 2 382.80 |
| 18 | Тръбна излолация 25/13 | м1 | 170.00 | 9.23 | 1 569.10 |
| 19 | Щранг вентил ф25 | бр | 14.00 | 15.00 | 210.00 |
| 20 | Щранг вентил ф32 | бр | 30.00 | 23.00 | 690.00 |
| 21 | Щранг вентил ф40 | бр | 1.00 | 28.18 | 28.18 |
| 22 | Щранг вентил с изпразнител ф25 | бр | 14.00 | 38.95 | 545.30 |
| 23 | Щранг вентил с изпразнител ф32 | бр | 30.00 | 24.34 | 730.20 |
| 24 | Щранг вентил с изпразнител ф40 | бр | 1.00 | 32.61 | 32.61 |
| 25 | Хидравлична проба на тръба до ф70 | м1 | 620.00 | 1.01 | 626.20 |
| 26 | Топла проба на отоплителни тела | бр | 60.00 | 10.50 | 630.00 |
| 27 | Метална к-ия за укрепване | кг | 140.00 | 9.05 | 1 267.00 |
| 28 | Автоматичен обезвъздушител 1/2" | бр | 60.00 | 17.58 | 1 054.80 |
| 29 | Преход с метална резба ф20x1/2" | бр | 60.00 | 4.34 | 260.40 |
| 30 | Направа и монтаж на обезвъздушителен съд 10л | бр | 1.00 | 116.60 | 116.60 |
| | Всичко ОВ инсталации | лв | | | 79 524.71 |
| II. Водопроводна инсталация в бани | | | | | |
| A. Демонтажни работи | | | | | |
| 1 | Демонтаж вертикална инсталация 3/4" по стени бани, вкл. Демонтаж фаянс и мазилка | м1 | 80.00 | 6.68 | 534.40 |
| 2 | Демонтаж хоризонтална инсталация 3/4" бани | м1 | 70.00 | 3.34 | 233.80 |
| 3 | Демонтаж душ батерии и смесители за мивки | бр | 72.00 | 8.49 | 611.28 |
| Б. Доставка и монтажни работи | | | | | |
| 1 | Полипропиленова тръба PPR ф32x4.5, комплект с фитинги | м1 | 150.00 | 18.80 | 2 820.00 |
| 2 | Тръбна излолация 32/13 | м1 | 150.00 | 14.64 | 2 196.00 |
| 3 | Доставка и монтаж на душ батерии и смесители | бр | 72.00 | 135.08 | 9 725.76 |
| 9 | Подмяна моноблок | бр | 12.00 | 269.70 | 3 236.40 |
| | Всичко Водопроводни инсталации | лв | | | 19 357.64 |
| III. Част АС | | | | | |
| 1 | Изкърпване с вароциментова мазилка след монтаж на хоризонтална тръбна разводка | м2 | 52.00 | 30.40 | 1 580.80 |

| | | | | | |
|----|---|----------------|---------|-------|-------------------|
| 2 | Изкърпване с фаянсови плочи | м2 | 52.00 | 50.03 | 2 601.56 |
| 3 | Подготовка на стени и тавани за боядисване, вкл. Грундиране | м2 | 103.68 | 2.73 | 283.05 |
| 4 | Двукратно боядисване с цветен латекс стени | м2 | 80.64 | 5.69 | 458.84 |
| 5 | Двукратно боядисване с бял латекс тавани | м2 | 23.04 | 5.51 | 126.95 |
| 6 | Пробиване на отвори в плочи с р-ри 20x20см | бр | 38.00 | 9.61 | 365.18 |
| 7 | Пробиване на отвори в стени с р-ри ф20 | бр | 76.00 | 0.87 | 66.12 |
| 8 | Замонолитване на отвори | бр | 114.00 | 5.00 | 570.00 |
| 9 | Направа куфар от ГК за затваряне навертикални щрангове, вкл. Алум. Ръбохранител и боядисване с латекс | м1 | 170.00 | 29.65 | 5 040.50 |
| 10 | Искърпване с мазилка след демонтаж тръбна разводка | м2 | 45.00 | 30.40 | 1 368.00 |
| 11 | Подготовка на стени и тавани за боядисване, вкл. Грундиране | м2 | 1121.69 | 2.73 | 3 062.21 |
| 12 | Двукратно боядисване с цветен латекс стени | м2 | 863.23 | 5.69 | 4 911.78 |
| 13 | Двукратно боядисване с бял латекс тавани | м2 | 258.46 | 5.51 | 1 424.11 |
| | Всичко АС част | лв | | | 21 859.11 |
| | | | | | |
| | | Всичко: | | | 120 741.46 |
| | | ДДС 20% | | | 24 148.29 |
| | | Общо: | | | 144 889.75 |

* Всички посочени цени са единични, без включен ДДС и включват всички дължими разходи по изпълнение на предмета на поръчката.

* При несъответствие между посочените единични цени на дейностите в обхвата на поръчката и записаната общата стойност на ценовото предложение, за верни ще се считат посочените единични цени на дейностите.

Обща стойност на ценовото предложение за изпълнение на поръчката: 120 741.46 (сто и двадесет хиляди седемстотин четиридесет и едно) лв. и 46 ст. без ДДС.

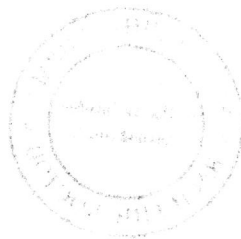
Декларираме, че предложените от нас единични цени ще останат постоянни и няма да бъдат променени по време на изпълнението на обществената поръчка.

Дата: 20.12.2016г.

Име и фамилия: Васил Костов

Подпис и печат:





ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на строително ремонтни работи в сграда на Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация” ЕООД - гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството.

от ЕТ „ВАСИЛ ИВАНОВ КОСТОВ”

(наименованието на участника /подизпълнителя – юридическо лице)

Представяван от Васил Иванов Костов

на длъжност Управител

(управител, изпълнителен директор, съдружник, член на УС, член на борд на директорите и др)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на горесцитираната обществената поръчка,

1. Срок за изпълнение на строително ремонтни работи в сграда на Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация” ЕООД - гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството, в резултат на реализацията на проект „Подобряване условията на труд в СБПЛР гр. Перник”, финансиран по Фонд „Условия на труд”:

| № | Вид СМР | Мярка | максимално възможен срок за изпълнение, определен от възложителя | срок за изпълнение, предложен от участника |
|------|--|-------|--|--|
| I. | Дейност 1: Отоплителни инсталации | | 120 дни | 12 |
| | Поддейност 1 Демонтажни работи | | 40 дни | 5 |
| Б. | Поддейност 2 Доставка и монтажни работи | | 80 дни | 10 |
| | Всичко ОВ инсталации | дни | 120 дни | 12 |
| II. | Дейност 2: Водопроводна инсталация в бани | | 100 дни | 12 |
| А. | Поддейност 1: Демонтажни работи | | 20 дни | 8 |
| Б. | Поддейност 2 Доставка и монтажни работи | | 80 дни | 10 |
| | Всичко Водопроводни инсталации | дни | 100 дни | 12 |
| III. | Част АС | | 20 дни | 12 |
| | Всичко АС част | дни | 20 дни | 12 |
| | Общо за реализиране на проекта | дни | | 12 |

При определянето на срока за изпълнение на дейностите е нужно да се представи линеен график за изпълнението на отделните дейности и поддейности. При необходимост ще бъде изискан и Анализ на цените за СРР



2. Гаранционен срок за изпълнените строително ремонтни работи в сграда на СБПЛР ЕООД, гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството: 5 години.....

3. Приемаме да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на 150 (сто и петдесет) календарни дни включително от крайния срок за получаване на оферти.

4. Декларираме, че ще изпълним поръчката съобразявайки се с условията по изпълнение, посочени от Възложителя в документацията за участие.

5. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним поръчката качествено и в срок, в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

6. Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора за изпълнение, настоящото техническо предложение ще представлява споразумение между нас и възложителя.

7. Ако е приложимо, към настоящото техническо предложение се прилага декларация (свободна форма) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

С уважение,

Подпис и печат

(име и фамилия)

Васил Костов, Управител

(длъжност на представляващия участника)



Дата, 22.12.2016г.

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА В СЪОТВЕТСТВИЕ С
ПРЕДСТАВЕНОТО ОПИСАНИЕ НА СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

1. ОПИСАНИЕ НА ОТДЕЛНИТЕ ЕТАПИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

- I. Подписване на договор и получаване на уведомително писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по проекта. Подготовка на строителната площадка и мобилизация;
- II. Извършване на строително-монтажни работи, съгласно представеното "Описание на строително – ремонтните дейности на обект „Изпълнение на строително ремонтни работи в сграда на Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация” ЕООД - гр. Перник (СБПЛР) при реализацията на проект „Подобряване условията на труд в СБПЛР гр. Перник”, финансиран по Фонд „Условия на труд”

Съществуващо положение

ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА:

В обхвата на поръчката за изпълнение на строително – ремонтни работи в сграда на СБПЛР ЕООД, гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството ще се извършат следните дейности

Дейност 1: ОВК – Отопление и вентилация

Поддейност 1 – Демонтажни работи ще се извършат както следва:

1. Ще се извърши демонтаж на остарели чугунени радиатори, в стаи от:
 - Стопанско – административния блок (36 бр) ;
 - коридор (14 бр);
 - санитарни стаи (2 бр);
 - кухня, стая старша сестра, манипулационна и помощна (8 бр)
2. Ще се извърши демонтаж на черна газова тръба 3/4 " за хоризонтална разводка в стаи и коридор (170 м)
3. Ще се извърши демонтаж на черна газова тръба 1 " за вертикална разводка (280 м)

Поддейност 2 – Доставка и монтажни работи:

1. Доставка и монтаж на алуминиеви радиатори комплект с локален ръчен обезвъздушител 1/2", тапи щепсели, нипели и конзоли (46 бр.)
2. Доставка и монтаж на чугунени радиатори, комплект с локален ръчен обезвъздушител 1/2", тапи, щепсел, нипели и конзоли (14 бр)
3. Доставка и монтаж на Термостатен винтил 1/2", прав (инверсен0, комплект с термоглава (60 бр.)
4. Доставка и монтаж на Секретен винтил прав (60 бр)
5. Доставка и монтаж на полипропиленови тръби
6. Доставка и монтаж на преходи (120 бр)
7. Доставка и монтаж на тръбна изолация



8. Доставка и монтаж на Щранг вентили
9. Доставка и монтаж на метална кутия за укрепване
10. Доставка и монтаж на автоматичен обезвъздушител

Дейност 2: Водопроводна инсталация в бани

Поддейност 1 – Демонтажни работи ще се извършат както следва:

1. Демонтаж вертикална инсталация 3/4" по стени бани, вкл. демонтаж фаянс и мазилка (80м)
2. Демонтаж хоризонтална инсталация 3/4" бани (70м)
3. Демонтаж душ батерии и смесители за мивки (72м)

Поддейност 2 – Доставка и монтажни работи:

1. Полипропиленова тръба PPR ф32x4.5, комплект с фитинги (150 м)
2. Тръбна излолация 32/13 (150 м)
3. Доставка и монтаж на душ батерии и смесители (72бр)
4. Подмяна моноблок (12 бр)


Дейност 3: Архитектурно – строителна част, която обхваща:

1. Изкърпване с вароциментова мазилка след монтаж на хоризонтална тръбна разводка (52 м²)
2. Изкърпване с фаянсови плочи (52 м²)
3. Подготовка на стени и тавани за боядисване, вкл. Грундиране (103,68 м²)
4. Двукратно боядисване с цветен латекс стени (80,64 м²)
5. Двукратно боядисване с бял латекс тавани (23,04 м²)
6. Пробиване на отвори в плочи
7. Замонолитване на отвори (114,00 бр)
8. Направа куфар от ГК за затваряне на вертикални щрангове, вкл. Алум. Ръбохранител и боядисване с латекс (170,00 м)
9. Изкърпване с мазилка след демонтаж тръбна разводка (45,00 м²)
10. Подготовка на стени и тавани за боядисване, вкл. Грундиране (1 121,69 м²)
11. Двукратно боядисване с цветен латекс стени (863,23 м²)
12. Двукратно боядисване с бял латекс тавани (258,46 м²)

Ремонтът в "Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация" ЕООД има за цел да подобри работните условия в работните помещения /лекарски кабинети, манипулационни, стаи за почивка/ чрез подобряване на вътрешния микроклимат, като се:

а) подменят отоплителните инсталации – обхваща демонтаж на съществуващите, доставка и монтаж на нови тръби – в коридори, стаи за почивка и лекарски кабинети (работни помещения).





б) подмени водопроводната инсталация - обхваща демонтаж на съществуващите, доставка и монтаж на нови тръби – в коридори, стаи за почивка и лекарски кабинети (работни помещения).

в) подобрят санитарно-хигиенните условия – чрез извършване на ремонт на работните помещения и битовите помещения – за настаняване и отдых на персонала, осигуряващ неотложна – 24 часова медицинска помощ, включващ:

- Ремонт на стени и таван – включва възстановяване на мазилка с включено боядисване и шпакловка;
- Ремонт на под – включва поставяне на плочки по под.
- Ремонт на санитарно-битови помещения – включва поставяне на душ-батерии, смесители за мивки и моноблок.

Строително – ремонтните дейности в обекта се извършат след одобрен от Възложителя график за изпълнение на дейностите, (който следва да бъде неразделна част от плана за безопасни условия на труд по реализацията на проекта), при условията на договора и в срокове посочени в линейния ни календарен план:

| № | СТРОИТЕЛНО – РЕМОНТНИ ДЕЙНОСТИ | СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ |
|----|--|--------------------|
| 1. | Отоплителни инсталации - Демонтажни работи; Доставка и монтажни работи | 12 дни |
| 2. | Водопроводна инсталация в бани и стаи | 12 дни |
| 3. | Част Архитектурно-строителна | 12 дни |


III. Съгласуване и приемане на извършените работи;

IV. Демобилизация и подписване на приемо – предавателен протокол.

Описание на Етап I - Подписване на договор и получаване на уведомително писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по проекта. Подготовка на строителната площадка и мобилизация;

Изпълнението на строително-монтажните работи ще започне с разрешение за изпълнението на СМР на строителната площадка след освобождаване на стаите от мебели и в период указан от Възложителя. Те ще се изпълняват съгласно, одобрената проектно-сметна документация.





За започване на работа ще представим план за работа дневник на обекта, списъци на персонала, включващи предложените отговорни ръководители, изпълнители на работа, членове в състава на бригадата.

В този етап ще направим организация за започване на строително-монтажните работи. Този етап е ключов, тъй като се прави организацията за започване на дейностите по изпълнение на договора, площадката се обезопасява и огражда, за да се ограничи достъпът на външни лица до строителната площадка и да осигури безопасността на всички участници в строителния процес и на трети лица (при нужда).

В този етап също са включени определянето на място за работниците и техниците и оформяне на местата за складиране на материали и отпадъци.

Осигуряване и оборудване на временното строително селище:

- ✓ Канцелария на инженерно-техническото ръководство
- ✓ Съблекални за работниците
- ✓ Обособяване на складови зони
- ✓ Химическа тоалетна

☞ Предложение за одобрение на информационни табели, изработката им и монтаж на определени от Възложителя места – при желание от негова страна

☞ Подписване на договори с производители и доставчици и изготвяне на график за доставка на материали

☞ Уточняване с Възложителя на местата за депониране на строителни отпадъци и др. и получаване на разрешение за използването им

☞ Работна среща на обектовия ръководител с представител на Възложителя за уточняване на изискванията му.

☞ Уточняване на начина на комуникация с експлоатационните дружества в случай на евентуални аварии


☞ Обхождане с работния персонал на обекта и запознаването му със спецификата на работа и конкретните условия, подробен оглед на строителната площадка и инструктаж по ЗБУТ.

Описание на Етап II - Извършване на строително-монтажни работи, съгласно одобрената проектно-сметна документация.

Този етап ще обхване извършването на всички СМР, съгласно и в обхвата на одобрената проектно-сметна документация под постоянното наблюдение на определения инвеститорски контрол от страна на Възложителя.

При извършването на СМР ще прилагаме стриктно изискванията на ЗУТ, подзаконовите нормативни актове, свързани с прилагането му, включително и Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Приемане на изпълнението на СМР ще става съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, а именно: изпълнени работни проекти и КС в пълен обем.





Описание на Етап III - Съгласуване и приемане на извършените работи

Възложителят и/или определения инвеститорски контрол може по всяко време да инспектира работите които изпълняваме на обекта, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение.

В случай, че по време на строителните дейности възникнат изменения в одобрените инвестиционни проекти, проектантът по съответната част ще бъде своевременно уведомен за даване на решение, което ще бъде съгласувано с Възложителя.

Изпитванията и измерванията на извършените строителни и монтажни работи ще се изпълняват от сертифицирани лаборатории и ще се удостоверяват с протоколи.

В процеса на изпълнение на строителните и монтажните работи ще бъдат съставени всички необходими актове и протоколи, предвидени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Описание на Етап IV. Демобилизация и подписване на приемо – предавателен протокол

- Почистване на обекта

След приключване на строителните работи ще възстановим строителната площадка в първоначалния вид - ще изтеглим цялото си оборудване и невложените материали и ще оставим площадката чиста от отпадъци.

- Подготовка на строителните книжа съвместно с определения инвеститорски контрол

Подготвят се всички документи, необходими за приемането на извършените СМР:


- протокол за предаване на площадката от Възложителя на Строителя и започване на СМР
- актове за скрити видове работи
- сертификати за вложени материали, изделия, конструкции и заготовки
- други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията на Проекта, Спецификацията и Договора, както и действащите нормативни разпоредби

След завършване на строежа възложителят, строителят и лицето, упражняващо инвеститорски контрол, съставят констативен протокол, с който удостоверяват, че строежа е изпълнен съгласно одобрената проектно-сметна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения договор. С този акт протокол се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.

- Предаване на готовия обект на Възложителя

2. ОПИСАНИЕ НА ВИДОВЕТЕ РАБОТИ И ТЯХНАТА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ





Предвид краткия срок и обособените отделни класни стаи предвиждаме едновременна работа по всички части (ОИ, Водопроводна и-я в бани и АС част), която ще протече в следнат а последователност:

Ремонта се предвижда да започне с обособяване на обектов склад и обособяване на вход и изход на строителния обект. След направата на временното строителство ще започне същинския ремонт , който строго ще следва приложения линеен график както следва:

ПО ЧАСТ Отоплителна инсталация

1. Първата стъпка в нашите ремонтни дейности ще бъдат демонтажни работи на всички видове тръби и радиатори.
 - 1.1. Ще се извърши демонтаж на остарели чугунени радиатори, в стаи от 8 работника за 5к.дни:
 - Стопанско – административния блок (36 бр) ;
 - коридор (14 бр);
 - санитарни стаи (2 бр);
 - кухня, стая старша сестра, манипулационна и помощна (8 бр)
 - 1.2. Ще се извърши демонтаж на черна газова тръба 3/4 " за хоризонтална разводка в стаи и коридор (170 м) от 2 работника за 5 к.д.
 - 1.3. Ще се извърши демонтаж на черна газова тръба 1 " за вертикална разводка (280 м) от 5 работника за 5 к.д.
2. На Втория ден след като е започнал демонтажа стартират и дейностите по доставките и монтажа на доставените материали, а именно алуминиеви радиатори със съответното окомплектоване и тръбните разводки. На петия ден се извършва доставката и монтажа на чугунените радиатори и окомплектовката им заедно със съответната тръбна разводка всички монтажни работи се извършват от 42 работника за 6 к.д.
 - Метална к-ия за укрепване се изпълнява от 2 работника за 3 к. дни
 - След шестия ден започва и изпитанията за хидравлична проба. Извършва се от 6 работника за 4к.дни.
 - Предвидените дейности по част ОИ завършват със провеждането на топла проба. Извършва се от 6 работника за 5к.дни.

ПО ЧАСТ Водопроводна инсталация в бани

- 1.Първата стъпка в нашите ремонтни дейности ще бъдат демонтажни работи както следва:
 - Демонтаж вертикална инсталация 3/4" по стени бани, вкл. Демонтаж фаянс и мазилка Извършва се от 2 работника за 5к.дни.
 - Демонтаж хоризонтална инсталация 3/4" бани стартират на втория ден с 2 работника за 5к.дни
 - Демонтаж душ батерии и смесители за мивки започват на шестия ден с 5 работника за 4к.дни



2. Монтажните работи започват от втория ден след като е осигурен фронт за това и протичат в следната последователност:

- Д-ката и монтажа на полипропиленова тръба PPR ф32x4.5, комплект с фитинги. Извършват се от 3 работника за 6 к. дни.
- Д-ката и монтажа на тръбна излолация 32/13 - започва на 5 ден. Извършват се от 2 работника за 3 к. дни
- Доставка и монтаж на душ батерии и смесители заедно с 12 бр. моноблока след 8 мия ден. Извършват се от 8 работника за 5 к. дни

ПО ЧАСТ АС

В архитектурно-строителната част ще бъдат извършени следните дейности:

- Пробиване на отвори 114бр - от 4 работника за 6 к. дни
- Замонолитване на отвори 114бр от 3 работника за 5 к. дни
- Изкърпване с вароциментова мазилка след монтаж на хоризонтална тръбна разводка от 2 работника за 3 к. дни
- Изкърпване на фаянсови плочи - от 4 работника за 3 к. дни
- Изкърпване с мазилка след демонтаж тръбна разводка - от 2 работника за 3 р. дни
- Направа куфар от ГК за затваряне на вертикални щрангове, вкл. Алум. ръбохранител и боядисване с латекс - от 9 работника за 4 к. дни
- Подготовка на стени и тавани за боядисване, вкл. грундиране от 2 работника за 4 к. дни
- Двукратно боядисване с цветен латекс стени и тавани - от 15 работника за 9 к. дни.

Общата продължителност на СМР за изпълнението на дейностите по проекта е 12 календарни дни.

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОДХОД НА ИЗПЪЛНЕНИЕ


Изпълнението на ремонтните работи на обект *„Изпълнение на строително ремонтни работи в сграда на Специализирана болница за продължително лечение и рехабилитация” ЕООД - гр. Перник за подобряване условията на труд на персонала на дружеството.* За осигуряване на минимален риск от повреди на вече ремонтирани участъци и намаляване до минимум, необходимостта от довършителни строителни ремонти, при изпълняване на поръчката е необходим строг контрол, коректен график на видовете работи и интелигентен подход. Поради статута на обекта – действащо здравно заведение, възниква необходимост от завършване на ремонта в определения срок, и е необходима точна преценка за последователността на изпълнение и строго спазване на графика на видовете строително-ремонтни работи.

3.1.ОРГАНИЗАЦИЯ И КЛЮЧОВ ПЕРСОНАЛ

Цялостната дейност се ръководи от Ръководителя на обекта.

Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя, е единствено Ръководителят на проекта. Той комуникира с представител на Възложителя и получава





указания от него. В случай на отсъствие на Ръководителя на обекта, Възложителят ще получи предварително изрично писмо с информация кой го замества и с какви правомощия.


Ръководителят на обекта взема участие в срещи за напредъка от страна на Изпълнителя. При поискване от страна на Възложителя ще бъде осигурено присъствието и на други участници.

Ще бъдат направени снимки, показващи напредъка на работите по участъци, които периодично ще се предават на Строителния надзор и Възложителя.

Управленският екип за изпълнение на строителството ще има отговорност за успешното и качествено изпълнение на строително-монтажните работи. Така ще се гарантира своевременното решаване на всички възникнали по време на работа технически и административни проблеми.

Основните посоки на комуникацията са, както следва:


С Възложителя по отношение на:

- Изпълнение на предмета на договора
 - Изпълнение на срока по договора
 - Гаранционните срокове
 - Отчитането и разплащането на изпълнените СМР - протоколи по време на строителството ;
 - Уведомяване на неотложна необходимост от изпълнение на непредвидени СМР
 - Одобряване на мостри и детайли от СМР, които са в компетенциите му
 - Непрекъснатия контрол на обекта и лицата, които ще го осъществяват и технически съвет за разрешаване на проблемите във връзка с контрола
 - Спирането на обекта поради липса на финансиране, нестандартни материали, некачествени СМР
 - За СМР, подлежащи на закриване
 - За съдействие при изпълнението на СМР за дейности, които са в правомощията и възможностите на Възложителя
- 

Отговорностите на отделните членове на управленския екип и начини за осигуряване на присъствие на:

Ръководител на обекта - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта и ще





е отговорен за осъществяването на пълен контрол при изпълнението и отчета на работите. Ще участва при предаването на обекта според Българското законодателство и въвеждане на строежа в експлоатация.

- ръководи цялостното изпълнение на СМР на обекта; организира, ръководи и контролира дейностите по изпълнението на Договора с Възложителя, подизпълнителските договори (ако има такива) и договорите за доставки.

- осъществява връзка с представител на Възложителя;

- Носи отговорност за реализацията на проекта от гледна точка изпълнение на предмета на Договора: управление на всички процеси на строителството, разходи, срокове, управление на качеството на строежа, спазване на технологичната последователност, залегнала в проекта, както и за спазването на предвидения срок за изпълнение;

- отговорен за законосъобразното започване на строителните работи и протичане на цялостния процес на изпълнение в съответствие с Договора и строителното законодателство;

- Ръководи пряко екипа изпълняващ проекта. Делегира допълнителни права и задължения на членовете на ръководния персонал на Изпълнителя. Мобилизира екипа си, като разпредели цялостната дейност между отделните специалисти. Разрешава възникнали спорни въпроси с подизпълнителите и ръководния екип на Възложителя

- координиране на работите между екипите, преразпределя работниците при необходимост и спазване на технологиите на изпълнение на видовете СМР. Ще осигурява достъп до строителната площадка, помещенията си и документацията по проекта, на представители на Възложителя, Строителния надзор, проектантския екип и други органи имащи отношение по изпълнението на договора;

- пряко отговорен за координация с властите и въвеждане на временната организация на движението (ако има нужда);

- следи за количествата на извършените СМР, доставката на материалите, необходими за изпълнението на строителството. Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти;

- следи и отговаря за създаването на безопасни условия на работа и тяхното спазване

- подготвя месечни доклади за напредъка на работите и други дейности свързани с работата им.


Ръководителят на проекта ще планува своята работа съвместно с техническите ръководители по части, Отговорник по контрола на качеството, Координатор по ЗБУТ.

Технически ръководител - 2 броя по част ОИ и част АС и водопроводни и-ии

Общи функции на техническите ръководители

Техническите ръководители са пряко подчинени на Ръководителя на обекта и имат следните задължения и отговорности:





- следят пряко за изпълнението на строително-монтажните работи на обекта и съответствието на изпълнението им с проекта;

- следят за готовността и изправността на строителната механизация, както и за експедицията и ритмичността на доставката на строителните материали.

- следят за наличие на сертификати и декларации за съответствие на доставените материали и продукти

- отговарят за технологичната последователност при изпълнение на видовете СМР, ритмичното разпределение на работниците, строителната механизация и транспортната техника на обекта /подобектите/.

- координират пряко работата на съответните работни звена, приемат от тях заявки за материали, както и ежедневните отчети за извършената работа от строителните бригади.

- взимат пряко участие в отчитане на изпълнените видове работи по Договора

- съвместно със съдействието на другите членове на инженерния екип подготвят отчет за изпълнените видове работи

- следят за създаване на безопасни условия на работа и тяхното спазване

- съставяне на всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ.

Отговорник по качеството - присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

- осъществява вътрешен контрол на изпълняваните СМР и на влаганите материали.

- съгласува със Строителния надзор, Възложителя и проектантите материалите, които ще се влагат в изпълнението на строителството.

- следи за качеството на влаганите материали и качеството на изпълняваното строителство, ще следи за спазването на действащи стандарти и нормативни документи имащи отношение към изпълняваните работи. Одобрение на източниците на материали и доставки;

- отговаря за окомплектовката на доказателствения материал по отношение на качеството на вложените материали, като част от документите за предаване на обекта;

- Контролира изпълнение на отделните видове СМР в съответствие със стандартите и техническите спецификации;

- ръководи дейността на строителната лаборатория към Дружеството, заедно с Началник лаборатория ще организират вземането на необходимите лабораторни проби.

- Редовно и правилно водене на Дневника за лабораторните изследвания;

- гарантира съответствието и верността на лабораторните изпитвания и тестове, като в случай на необходимост ще изисква допълнителни изпитвания;

- Когато е необходимо, назначава изпитвания за доказване на качеството на СМР




- събира необходимите документи свързани с качеството на материалите и с качеството на СМР (сертификати, декларации за съответствие, протоколи от изпитвания и др.) и ще ги окомплектоват към акта (сертификата) за извършеното СМР. Ще проверява и отговаря за съответствието на сертификатите за качество и удостоверява, че използваните материали отговарят на националните и международните стандарти.
- Одобрява механизацията и съоръженията за производство и изпълнение на СМР, съгласно одобрените Технологии и Технически спецификации;
- Гарантира достоверността на издадените протоколи от изпитванията и тестовите, гарантирано с неговото присъствие на изпитванията;
- Съдейства за съставяне всички необходими документи (относно строително - монтажните работи на строежа), съгласно Наредба №3/31.07.2003 год. на МРРБ;
- Дава предложение на Ръководителя на проекта за отстраняване на доставени некачествени материали и асфалтови смеси, неотговарящи на изискванията за влагане в СМР;
- Дава предложение на Ръководителя на строежа за премахване от обекта на изпълнени Работи с недостигнати качествени резултати;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес.

Координатор по ЗБУТ – присъства постоянно на обекта, на пълно работно време през цялото времетраене на строителните работи през всички етапи на изпълнение на проекта.

- изпълнява всички задължения за заеманата длъжност и отговаря за спазването на всички нормативни изисквания, както и всички изисквания посочени в Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за безопасни и здравословни условия на труд и указанията на Възложителя на строежа;
- Организира и отговаря за съставянето на Инструкции по ТБ и ОТ и контрол на тяхното изпълнение.
- Снабдява, изисква и контролира по безопасно полагане на труд и спазване на правилата по техническата безопасност.
- Присъства и координира изпълнението на взетите решения на съвместните срещи. Докладва за всички възникнали проблеми и взетите мерки.
- отговаря за спазването и изпълнението на Плана за безопасност и здраве.
- следи за изпълнението на ежедневните и периодични инструктажи безопасност и здраве на работниците, както и дали всички са с необходимото работно облекло и лични предпазни средства. Ще следи и отговаря за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Проверява за спазване на изискванията по опазване на околната среда;
- Изготвя сведения относно спазването на Безопасни и Здравословни условия на труд
- Ще следи за спазване на мероприятията по ВОД;
- Контрол върху монтажа на информационни табели;
- Провежда редовни инспекции на обекта, проверяване на мерките за безопасност за изпълнение на СМР;

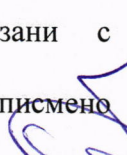


- 
- координира дейността с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести;
 - Контрол за недопускане на външни лица в рамките на строежа;
 - Контрол върху носенето на лични предпазни средства;
 - Контрол върху техническата изправност на механизацията;
 - Контрол върху наличието на аптечка на обекта и дали е оборудвана с всички необходими медикаменти за оказване на първа помощ.
 - Други задължения и отговорности, пряко и непряко свързани с оперативната работа на обекта и комуникационните връзки в организацията и с участниците в строителния процес

Координация и комуникация между членовете на управленския екип:

Ежедневно се провеждат оперативки, на които се обсъждат извършени дейности, включително възникнали трудности и проблеми; предстоящи за изпълнение работи; разпределение на механизация и звена; доставки на материали. На тези оперативки освен анализ на евентуално възникнали и/или предстоящи такива се набелязват мерки и мероприятия за тяхната превенция и управление с цел предотвратяване въздействието им върху срока и качеството на изпълнение на договора.

Начини на комуникация и координация между членовете на управленския екип – ще бъде осъществявана чрез следните мероприятия:


- Организиране на оперативки от Ръководителя на проекта
 - Съставяне на писмен протокол с разпределение на задачи за всеки член на екипа
 - Поставяне на срокове за изпълнение на задачите
 - Докладване за евентуални възникнали проблеми, свързани с изпълнението, механизацията, доставка на материали и човешките ресурси.
- Средствата за комуникация и координация са мобилна телефонна връзка, писмено кореспонденция, писмени становище и проверки на място.
- 

Докладване и организиране на срещи с Възложителя и заинтересованите страни

Всяка седмица Изпълнителят ще предава седмичен доклад по напредъка, който ще съдържа следната информация:

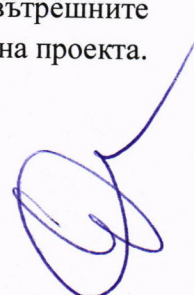
- Процент на извършените дейности в сравнение с одобрената програма, заедно с описание и прогнозен процент на работите, планирани за следващата седмица;
- Списък с оборудването на Изпълнителя на строителната площадка, заедно с разгръщане/обхвата на работите през месеца;
- Списък на наетите работници и служители на строителната площадка;
- Данни за злополуки, ако има такива;
- Обобщение на извършените дейности през съответния месец, заедно с описание на възникнали трудности и проблеми;



- 
- Справка за плащанията и дати, на които Сертификатите за плащания са предадени на Изпълнителя;
 - Описание на евентуални искове, предявени от Изпълнителя;
 - Снимков материал на напредъка, когато е възможно;
 - Инвентарен опис на материалите на строителната площадка;

Напредъкът на работите ще се отразява с изготвянето на отчети. Форматът, съдържанието им и срокът за представяне ще бъдат уточнени с Надзора и представител на Възложителя. Упълномощен да подписва документи от страна на Изпълнителя е единствено Ръководителят на проекта. Той комуникира с Възложителя и получава указания от него. Комуникацията на Изпълнителя с Надзора ще бъде постоянна по време на целия цикъл на изпълнението на строителството. Комуникацията с Възложителя се извършва писмено. Документите се изпращат по факс или куриер. Цялата кореспонденция с Възложителя, Надзора и другите заинтересовани страни ще бъде организирана, съгласно вътрешните фирмени правила и процедури за водене на деловодството на фирмата и в частност на проекта.

1.2. Организационни етапи за изпълнение на поръчката



Подготвителен етап

Основната задача на Участника е да установи реалното състояние при встъпването и при началото на изпълнението, което се отнася до:

- Създаване на екипа на изпълнителя и разпределяне на отговорности и дейности;
- Определяне на линиите за комуникации вътре в екипа и по отношение на останалите участници в изпълнението;
- Подготовка на подробен график по дейности и поддейности за всяка стая и за поръчката в цялост;
- Подготовка и процедиране на Програма за управление на качеството;
- Стабилизиране и корекции в рамките на допустимото на пътищата за достъп;
- Окомплектовка на машините и техниката за целите на изпълнение на поръчката;
- Подготовка и окомплектовка на временното строителство и на мерките за противопожарна безопасност и за безопасност на труда;

Организационните мерки

На базата на направените проучвания в подготвителния етап, Участникът ще предприеме организационни дейности за целите на тази поръчка. Организационните мерки включват:

- Създаване на екипа и осигуряването на всички вътрешни връзки.



- Оборудване на офисите на изпълнителя с необходимото обзавеждане и технически средства и консумативи в съответствие с техническите спецификации и договорни задължения
- Съдействие на строителния надзор и на Възложителя и участие в подготовката на формите за управление на проекта и на отчитане на извършените СМР
- Съгласуване и окомплектовка на офисите на Инженера /Строителния надзор/ в изпълнение на изискванията, залегнали в техническите спецификации
- Предоставяне на изходната информация от проучването и подготовката на Възложителя за коментари и за указания и евентуални скрити инсталации.

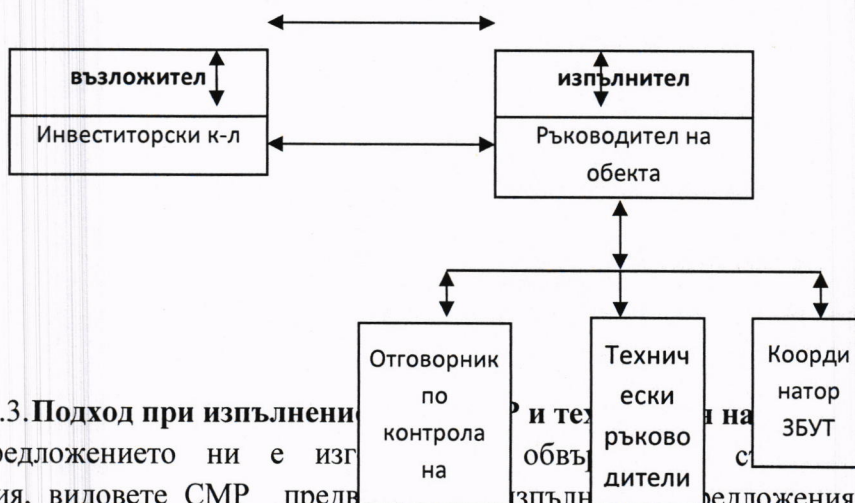
Организация по предаване на обекта

Ръководителят на проекта разработва преди завършване на обекта план-график за цялостната работа, свързана с предаването му, като прави опис на всички документи, необходими за приемателната комисия, включващи:

- актове за скрити видове работи
- сертификати за вложени материали и изделия
- други документи, които е било необходимо да се водят съгласно изискванията на Проекта, Спецификацията и Договора, както и действащите нормативни разпоредби
- Дневник на обекта.

Отговорник за цялостното завършване на подготовката за предаване на обекта е Ръководителят на проекта.

ОРГАНИГРАМА НА УЧАСТНИЦИТЕ НА ОБЕКТА



1.3. Подход при изпълнение

Предложението ни е изготвено в съответствие с техническите спецификации, проектно-строително-ремонтни дейности в държавно учреждение, намиращо се в режим на експлоатация. Предлагаме ви с тръжната документация, видовете СМР предвидения срок за изпълнение, както и със спецификата на обекта а именно- строително-ремонтни дейности в държавно учреждение, намиращо се в режим на експлоатация.

При изпълнение на обекта ще се ръководим от добрите строителни практики, както и от всички законови разпоредби и по специално от:

1. Закон за устройство на територията / Обн. ДВ. бр.1 от 2 Януари 2001г., изм. ДВ. бр.15 от 23 Февруари 2016г./



2. Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар
3. Правилник за изпълнение и приемане на мазилки, облицовки, бояджийски и тапетни работи
4. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради
5. Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи
6. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи
7. Закон за техническите изисквания към продуктите /Обн. ДВ. бр.86 от 1 Октомври 1999г, изменен ДВ. бр.101 от 22 Декември 2015г./
8. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти
9. Закон за управление на отпадъците Обн., ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. с Решение № 11 от 10.07.2014 г. на КС на РБ - бр. 61 от 25.07.2014 г.
10. Закон за опазване на околната среда /ДВ бр.91/25.09.2002г.;изм. Бр.38/18.05.2012г./;
11. Други действащи нормативни документи, имащи отношение към предмета на поръчката.

При изпълнение на РСМР и предвид краткия срок предвиждаме да се работи чрез паралелна схема на работа. При нея ще изпълняваме едновременно строителните работи във всичките 8 стаи. За целта сме в състояние и ще осигурим осем работни звена за работите изискващи максимален срок за изпълнение: Демонтажни работи, мазачески и шпакловъчни работи, бояджийски работи и монтажни работи. За електро работите и работите по демонтаж, монтаж на дъски и врати предвиждаме по едно звено от 3-4човека на основание факта неголемия обем.


При изпълнение на работите ще използваме посочените по-долу технологии и съответните мерки за контрол.

1. Демонтажни работи

Част ОИ и ВИ:

Демонтажните работи по отоплителната инсталация и водопроводната част ще започнат непосредствено след приключване на временното строителство – обособяване на склад за материали и помещение за съблекалня. Преоритет в демонтажните работи ще бъдат:недопускане на поражения върху оставащите елементи на сградата; извършване на демонтажни работи с минимални нива на шум и прах; разделно събиране на отпадъците след демонтаж(описани подробно в мерки за опазване на околната страна). ЕТ Васил Иванов Костов разполага с внедрена система за опазване на околната среда ISO 14001:2005, според която строго се спазват европейските и световни норми за опазване на околната среда.





Демонтажа на тръбните разводки ще бъде предварително съобразен с дейностите на здравното заведение. При извършването на демонтажните работи ще се оптимизира събирането, сортирането и извозването на строителните отпадъци на определените за целта места, като тези от тях които подлежат – на рециклиране ще се събират разделно. Основен преоритет в тази дейност за нас е безопасността на работниците на фирмата и служителите на болницата.

Демонтажа на съществуващите отоплителни тела ще започнат паралелно с демонтажните работи по водопроводната и-ия. Демонтираните тела ще бъдат съхранени и складирани в указано за целта място.

2.МАЗАЧЕСКИ РАБОТИ

I. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- Преди започване на мазаческите работи трябва да са завършени основните видове строително монтажни на сградата, в това число да бъдат завършени и първия етап на инсталационните работи – обикновено тръби, а също и мостов проводник (ВиК, ОВ, Ел. и др.)
- Мазилките се изпълняват по етажно по технологичен ред в съответствие с графика на обекта. Дебелината на пластове на мазилката, ако не е посочена в проекта, не трябва да превишава за еднопластова мазилка 25 mm;
- Нанасянето на всеки следващ пласт от мазилка трябва да става след свързването и втвърдяването на предишния.
- Преди изпълнение на мазилката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Мазилката не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
- Всички повърхности преди измазването се проверяват за отклонение от размерите, за вертикалност и хоризонталност на плоскостите и др. За осигуряване на дебелината и равнинността на мазилката се изпълняват водещи ленти (майки) от разтвор.
- При изпълнение на мазилките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции: почистване с четка на стените от прах, кал, петна и други, почистване на отпадъците покрай зидовете, подготовка на повърхността; преглед на вертикалността на зидовете, запълване на отвори, вдлъбнатини и други по стените, облепване на дограма, намокряне на стените и тавана с вода, шприцоване на бетоните повърхности с циментово мляко, направа и отвесиране на водещите майки, полагане на разтвора и подравняване на мазилката с мастер по тавана и стените. Отвесиране



на ръбовете на издадености (колони, пиластри, страници, отвори и други) посредством мастар, полагане на разтвора, подравняване на плоскостта и ъглите на тавана и стените, включително оформянето на ръбовете на гредите с мастари, и заглаждането и до получаване на гладка повърхност, включително окончателното оформяне на ъглите и ръбовете.

- Всички монтажни отвори, дупки, неравности и др. дефекти по основата се отстраняват най-малко 1 ден преди полагането на мазилката.
- Всички гладки и плътни повърхности се почистват и обработват (чрез нагрпяване, бучардисване и др.) за осигуряване на сцепление на мазилката с основата. След обработката повърхностите се измиват с вода и се шприцват с циментопясъчен разтвор.
- При нанасяне на разтвора основата трябва да е влажна без да има по нея излишна непопита вода. Навлажняването се прави и на старите по-рано положени и изсъхнали пластове.
- Нанасянето на грунда става ръчно чрез четка баданарка или валяк. Разтворът се нанася равномерно по цялата повърхност, без да се заглажда .
- Нанасянето на мазилката става ръчно, след като грунда е свързал, но преди да е изсъхнал, в противен случай се навлажнява преди нанасянето на хастара.
- Гипсовата мазилка се изпълнява в два пласта. Първият и втория пласт се правят от гипсов разтвор или готови гипсови мазилки, като втория пласт се изпълнява с дебелина 3 mm и се заглажда.
- При изкуствено изсушаване на мазилката въздухът не трябва да се нагръва над 30 °C и трябва да се осигури непрекъсната вентилация на помещението.
- Технология на полагането и обработването на вътрешната мазилка

| № по ред | Наименование и технологическа последователност на работните процеси и операции | Основни технологически особености на изпълнението | Използвани основни механизирани средства, инструменти и инвентар |
|----------|--|---|--|
| 1 | Монтиране на инвентарни | Ръчно при | Инвентарни „пилета“ |



| | | | |
|---|---|--|---|
| | „пилета“ за направа на водещите „майки“ от разтвор | отвесирание и разполагане на същите през 1,5 m помежду им | |
| 2 | Намокряне на тавана и стените в измазваното помещение с вода | Ръчно | Кофа, четка |
| 3 | Шприцоване на много гладките тавани и стоманобетонни стени, чието измазване е предстоящо с циментен разтвор | Механизирано или ръчно. Разтворът се приготвя на обекта и се напръсква без да се заглажда. | Мазаческа машина |
| 4 | Полагане на вароциментов разтвор по тавана на измазваното помещение | Механизирано или ръчно | Мазаческа машина, табли, мистрии |
| 5 | Грубо заравняване на мазилката по тавана | Ръчно | Мастари, маламашки, работни маси, леко инвентарно скеле |
| 6 | Полагане на разтвора по стените на измазваното помещение (на височина до 20 cm от пода) | Механизирано – отгоре надолу при наклон на сопалото 60-80° спрямо стените, отляво надясно | Мазаческа машина (мистрии)с кръгови движения или ръчно |
| 7 | Измазване на долната част от стените (на около 20 cm от пода) | Ръчно с падналия върху пода разтвор | Корито, мистрия |
| 8 | Грубо заравняване на мазилката | Ръчно | Маламашки, мастари |





| | | | |
|----|---|--------------------------------------|--|
| | по стените | | |
| 9 | Напръскване с вода (при необходимост) на мазилката преди изпердашването и | Ръчно | Кофа, четка |
| 10 | Изпердашване на мазилката | Ръчно – половин ден след измазването | Ръчни пердаши, работни маси, леко инвентарно скеле |
| 11 | Оформяне на ъглите и ръбовете | Ръчно | Шаблони за ъгли и ръбове |


II. КОНТРОЛ И ПРИЕМАНЕ

- Контролът по приемането и полагането на гипсовите смеси на строителната площадка се извършва от техническия ръководител и включва: входящ контрол при доставяне на бетонната смес по документи от доставчика и външен оглед; отделните процеси по време на полагането и обработката на мазилката.
- По време на изпълнението се следи за следното: повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или др. замърсявания и без следи от обработващите инструменти. Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и др. видими дефекти.
- Приемането на всички видове мазилки се извършва преди изпълнението на шпакловъчните и облицовъчни работи с акт. Обр.12 в съответствие с разпоредбите на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

3. Шпакловъчни работи

- Шпакловъчните работи се изпълняват след полагането на вътрешната гипсовата мазилка и съгласно утвърдения график за обекта.
- При изпълнение на шпакловките, ако в РПОИС не е определено друго, се спазва следната последователност на технологичните операции:
 - преглеждат се и се почистват повърхностите на готовата мазилката



- 
- прави се проверка на геометричните размери, вертикалност и хоризонталност на плоскостите,
 - приготвя се гипсов разтвор.
- Нанася се гипсовия разтвор и се заглажда с шпакла за попълване на порите на варовата мазилка до получаване на гладка повърхност на стените и таваните, оформят се ъглите и ръбовете на издадености с монтаж на метални ъгли.
- Преди изпълнение на шпакловката се прави проверка на основата и се отстраняват всички замърсявания, пукнатини, неравности и др. Шпакловка не се изпълнява върху замръзнали или мокри места.
- Всички шпакловки трябва до втвърдяването им да се пазят от удари и сътресения, от дъжд, от замръзване и от бързо изсушаване (прегриване) като се осигурява непрекъсната вентилация на помещението.

4. Доставни работи:

В ЕТ "Васил Иванов Костов" имаме внедрена стриктна система за контрол на доставките, като част от системата ни за управление на качеството, ISO 9001:2008

Всички потенциални доставчици преминават оценяване от нашите търговски работници по строга система за контрол, която осигурява баланса между цена и много добро качество, при подбора на нашите контрагенти.

Всеки материал който се влага е придружен от сертификат за качество (виж декларация на основните видове материали и изделия).

Предвиждаме доставката на основните материали бетонконтакт, гипсова мазилка, гипсокартонени плоскости, гипсова финна шпакловка, латекс, дълбокопроникващ грунд преди латекс и други да става по съгласуван график с Възложителя. В рамките на обекта ще се извършва последователно доставяне на материалите, в зависимост от нуждите на строително-ремонтните работи. В същото време, със започването на видовете работи по договора, ние ще осигурим в наш склад, повечето необходими материали и консумативи за обекта. По този начин, още със самото започване на проекта, ще сме сигурни, че дефицит на материали не може да се получи.

5. Монтажни работи :

7.1. Направа "Куфари" от гипсокартон

- За изпълнението на щендерните стени е необходимо изграждането на съответната конструкция от профили. За нейното изпълнение трябва да се използват специални стоманени профили, които са произведени от стоманена ламарина, защитена срещу корозия (напр. поцинкована) и студено профилирана). Производителите, които предлагат цялостна система за сухо строителство за вътрешни помещения, предлагат различни видове





профили. Профилите се произвеждат в съответствие със съдържащите се изисквания в стандарта PN-EN 14195 (БДС EN 14195- бел. „Кнауф България“ ЕООД) или в актуалните нормативни документи. При изпълнението на конструкцията с помощта на съответните инструменти (лазерни нивелири и др.) се следи за строгата вертикалност на конструкцията. При така избраната система тя лесно се регулира с директните окачвачи. За закрепване се използват дюбел-пирони (към стената) и рапидни винтове за ламарина (между отделните елементи на конструкцията)

➤ След изпълнението на конструкцията се закрепват плоскостите с TN рапидните винтове, а зад плоскостите се полага топлоизолацията от минерална вата.

➤ После се изпълнява шпакловката на надлъжните и напречните фуги. Съгласно препоръките на системния производител шпакловката на надлъжни и напречни фуги между гипскартонените плочи, с използване на лента за армиране на фуги, която да е залепена върху предварително нанесената шпакловка за фуги (“върху мокър гипс”), се нуждае от втори етап от шпакловането с шпакловката за фуги. Вторият етап от шпакловането има за цел покриването на лентата за фуги с шпакловка. Шпакловането на надлъжни фуги с използване на самозалепваща лента за армиране на фуги може да изисква, в зависимост от дълбочината на канта, втори етап на шпакловане с шпакловка за фуги. Когато целта е постигането на по-висок стандарт на изпълнение на фугите, т.е. подобряване на естетическия външен вид, в областта на фугите на гипскартонените плочи, по цялата повърхност на стената, тогава трябва да бъде проверено дали са използвани специални финални шпакловки за окончателното.

➤ Приемане

➤ Приемане – монтаж на конструкцията

○ При приемане на монтажа на конструкцията трябва да бъдат взети предвид техническите параметри на профилите: вид; дебелина на ламарината, от която са изработени, външни размери, качество на повърхността, обозначения според АТ (Техническо одобрение) или PN-EN 14195 (БДС EN 14195- бел. „Кнауф България“ ЕООД);

○ Трябва да бъдат сравнени с препоръките на системния производител и спецификацията на системата. Стоманеният профил обикновено е маркиран с производствен знак или с СЕ- маркировка. Обозначени са и номиналната дебелина на използваната стомана, номерът на нормативния документ, както и дебелината или масата и видът на покритието за защита от корозия. (напр. Z275, AZ100).

○ На проверка подлежат също техническите параметри и разстоянието между



скрепителните елементи по периферията на обшивката. Проверява се максималното разстояние и видът на съединителния елемент, който според препоръките на производителя на системата трябва да е пластмасов дюбел със стоманен винт или дюбел с диаметър и дължина, които съответстват на параметрите на основата, но не по-малки от 6x40 mm и при максимално разстояние от 100 cm. При приемането трябва да се обърне внимание на техническите параметри на уплътняващата лента по цялата периферия на обшивката. Обикновено се използва лента от разпенен полиетилен с минимална дебелина от 3 mm (или друг трайно еластичен материал - „Кнауф България“ ЕООД). Трябва да бъде проверено съответното разположение на уплътняващата лента по периферията на обшивката. Системните производители обикновено препоръчват уплътняващата лента да се поставя по целия периметър на обшивката, т.е. по протежението на профилите, които контактуват с конструкцията на сградата, плътно съединена по цялата дължина, без видими с просто око пролуки между уплътняващата лента и профилите и основата.

- На проверка подлежат дължината и растерът на вертикалните профили. Съгласно препоръките на системния производител и спецификацията на системата, дължината на вертикалните профили трябва да бъде с 1,5-2,0 cm по-малка от височината на етаж или стената (разстояние между основите на горния и долния U профил). В зависимост от системата, максималният растер на вертикалните профили трябва да бъде 60, 40 или 30 cm.


- При предстенни обшивки с височина до 300 cm не трябва да се използват профили, които са съединени по дължина.

- Приемане – монтаж на изолацията (приложение съгласно спецификацията на системата)

- При приемане на монтажа на изолацията се проверяват техническите параметри на минералната вата. Проверяват се следните параметри:

- вид;
- дебелина на плочите или дюшечетата;
- плътност или товарна характеристика на собственото тегло (когато дебелината на ватата е определена в техническото одобрение, тогава трябва да се обърнете към производителя, за да обясни коя товарна характеристика съответства на дадения продукт);
- широчина на плочите или дюшечетата;
- други описани свойства, които са необходими за дадената система за сухо строителство.





○ Трябва да се вземат предвид минималните размери на плочите и дюшечетата минерална вата. Съгласно препоръките на производителя на системата плочите от минерална вата трябва да имат такава широчина, която да позволява монтирането на изолацията без вертикални съединения между профилите, както и да имат такава височина, която да отговаря на зададената дължина - за плочи, т.е. обикновено 100 cm или зададената дължина или височина на стената – за дюшечета. Допуска се монтирането на допълнителни елементи от изолиращо вещество с височина, не по-малка от 30 cm, и максимално на 25% от повърхността на пълнежа на стената с изключение на лентата от вата, която допълва пълнежа до цялата височина на стената.

➤ При използване на съединения на основни профили, които образуват затворено напречно сечение, т. нар. „кутия“, съединението трябва да бъде напълнено с вата съгласно препоръките на системния производител или спецификациите на системата.

○ Приемане – монтаж на гипскартонените плочи

○ Трябва да се обърне внимание на техническите параметри на гипскартонените плочи, т.е. на следните фактори:

➤ Тип, дебелина, оформяне на кантовете, обозначения според PN-EN 520 (БДС EN 520 - бел. „Кнауф България“ ЕООД).

6. Бояджийски работи – стени и тавани с латексова боя – бяла и цветна



Преди боядисването се прави подготовка на основата, почистване от прах и замърсявания, пренос на необходимите материали и изкачване по етажите до местопологането им; направа на работно скеле до 4 m височина.

➤ Подготовката на основата включва изкърпването и грундиране с предвиден за целта грунд. След грундирането се правят поправки на шпакловката или прешпакловане на негодните участъци и шлайфане на подготвяните за боядисване повърхности.

➤ След завършване на подготовката се нанасят боите на тънки пластове, като се изчаква изсъхването на предишния пласт с мече, а ъглите се отсичат с четка.

➤ Полагането на боите се извършва при температура на най-студената външна стена най- малко + 8 °С, измерена на разстояние 0.5 m от пода, ако не е предписано друго в проекта.



➤ Нанася се с четка или валик при температура не по-ниска от 5°C. Първата ръка се разрежда с вода 2:1. Полагането на всеки следващ слой се извършва с неразредена боя, след изсъхване на предишния (4-5 часа при 20°C). Оцветява се с тониращи паста машинно в светли цветове.

➤ Допълнителни указания

➤ При работа с грунда и боите да се използват ръкавици. Да се измият добре ръцете преди да се яде, пие или пуши. Опаковките да се изпразват оптимално и след съответното почистване да се дават за рециклиране. Опаковките с остатъци от боята да се предават на местата за събиране на стари бои и лакове, а не да се изхвърлят заедно с битовите отпадъци в канализацията, водите или почвите.

➤ За боядисване върху гипсокартон, поради неговата хигроскопичност изискват специален грунд или по-голямо разреждане.

7 Отоплителна инсталация

Демонтажните работи се изпълняват след проверка за източеност на системата от вода и затваряне на СК отделящи всеки щранг. Започва се от демонтажа на радиаторите и след това на хоризонтална и вертикална тръбна система. Демонтажа се извършва с флекс и кислороден снабден с "резак". Строго се съблюдава за пожарната безопасност при работа с посочения уреди.

Монтажните работи се изпълняват от правоспособни монтажници при спазване на проектите изисквания.

Разнасят се радиаторите по съответните места и се монтират на конзоли. Изпълнява се вертикалната и хоризонтална тръбна система от ПП тръби посредством запояване на тръбите със заваръчен апарат.

Чрез фитинги се осъществява връзката между радиаторите хоризонталната и вертикалната тръбна разводка. Изпълнява се ТИ на тръбите.

След завършването на монтажа се прави хидравлична и топла проба.

4.ЛИНЕЕН ГРАФИК С ПРИЛОЖЕНА ДИАГРАМА НА РЪБОТНАТА РЪКА

Разработката на организационния план и линейния календарен графика са взаимно обвързани: всяка промяна в календарния график за изпълнение на видовете работи (по дати, обеми или технологии), предизвиква промяна в организационните решения и обратно.



ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

| № | Видове дейности и мероприятия за осъществяване на строителните работи в | Отговорник | Срок | Забележки |
|-----------------------------------|---|--|-----------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Информационна табела съгласно чл.13 | Строител | Преди започване на строителството | Поставя се на видно място |
| 2. | Подготовка на строителната площадка и временно | Възложител, Строител | При започване на строителството | |
| 3. | Доставка на необходимите материали | Строител | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |
| Строително монтажни Работи | | | | |
| 4. | Демонтажни работи | Технически ръководител | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |
| 5. | Работи по отоплителната инсталация | Технически ръководител по част Отопление | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |
| 6 | Работи по водопроводна инсталация | Технически ръководител по част АС | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |
| 7 | Работи по част АС | Технически ръководител по част АС | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |



| | | | | |
|----|--|---|-----------------------------------|---|
| 8. | Натоварване и извозване на строителните отпадъци | Техническия ръководител | Съгласно календарен план | Виж мерките за ЗБУТ |
| 9. | План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии | Техническия ръководител и координатора по безопасност | Преди започване на строителството | Актуализира се по време на строителството |

Подробна разбивка на времето и срока на всеки вид операция е дадено в Линеиния календарен график. Като сме приели работа на 5 дневна работна седмица, с цел да имаме резерв от време.

Към линейния график сме приложили и диаграма на ръботната ръка от където е видно, че разпределението на работния състав е както следва: средносписъчния състав е 49,9човека а максималния е 95човека което прави $K1 = P_{ср}/P_{max} = 49,9/95 = 0,53 > 0,5$, което показва равномерност на използваната работна ръка и коефициент $K2 = T_0/T_{max} = 4/8 = 0,5 = 0,5$ или имаме изискването за равномерност във времето.

Б) УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

1. Времеви рискове

1.1. Закъснение началото на започване на работите

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

1.1.1. *Неиздаване съгласие за започване на работа*

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на процедурата за съгласуване и предварително уточняване между страните;
 - Постоянен мониторинг на входящата информация и документи.
- Корективни мерки:
 - Изместване началото на строителството и съответна промяна в графика за изпълнение, мобилизиране на допълнителен човешки, технически и финансов ресурс за компенсиране на забавянето и завършване на проекта в срок.

1.1.2. *Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване*

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна





- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици;
 - Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
 - Предвиден времеви резерв за доставка;
 - Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
 - Планиране доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите;

- Осигуряване на алтернативни доставчици.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

1.2. Изоставане от графика при текущо изпълнение на дейностите

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

1.2.1. Забава в срока и неспазване графика за изработка и доставка на материали и технологично оборудване при следващи доставки

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Сключени договори с утвърдени и надеждни доставчици;
- Проверка на място за капацитета на производство и качество на изпълнението;
- Предвиден времеви резерв за доставка;
- Изготвяне и вътрешен контрол на график за доставки;
- Планиране доставката да става преди започване на дейността за която са необходими материалите;

материалите;

- Осигуряване на алтернативни доставчици.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
- Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

1.3. Риск от закъснение за окончателното приключване и предаване на обекта ***Забава в срока и неспазване графика за изпълнение***

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до цялостно закъснение на графика за изпълнение и предаване на обекта

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Ежедневно следене графика за изпълнение;
- Предвиден времеви резерв от два дни (времето за демобилизация и предаване на обекта;

- Мерки за преодоляване на риска:

- Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
- Увеличаване броя на хората за изостаналите видове работи.
- Преминаване на двусменен режим на работа.



Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

1.3.1. Неуспешни единични или комплексни изпитания

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – забавяне и/или спиране на работата на обекта
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Стриктно спазване на технологията на работа;
 - Непрекъснат технологичен и качествен контрол по време на изпълнението на СМР.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Отстраняване на несъответствията и извършване на нови изпитания.

2. Липса /недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

2.1. Неосигурен достъп до строителната площадка

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Предварително запознаване с площадката и отделяне на специално внимание на проблемните зони.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Промяна в графика и търсене на съдействие от страна на компетентните органи.

2.2. Фалит на основен доставчик

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Сключване договори с големи и утвърдени фирми, с гаранция за изпълнението;
 - Осигуряване на алтернативни доставчици.
- Мерки за преодоляване на риска:
 - Промяна в графика и изпълнение на СМР за които са налични материалите;
 - Извършване на дейности, непряко свързани с липсващите материали.

2.3. Спиране на работата на обекта от държавни или общински институции

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
 - Спазване на изискванията на актуалното законодателство;
 - Постоянен контрол върху работата на екипите;
 - Периодичен одит на изпълнение на проекта;
 - Информирание за промени в законодателството.
- Мерки за преодоляване на риска:





- Незабавно изпълнение на препоръките на държавните и общински институции

2.4. Аварии на скрити комуникации

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение и ще причини неудобства на местното население

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Предварително съгласуване на съществуващите подземни комуникации с експлоатационните дружества;

- Осигуряване на материали за отстраняване на аварии.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Своевременно уведомяване на съответното експлоатационно дружество за мерки за отстраняване на аварията и предприемане на незабавни съвместни действия по отстраняване на аварията.

3. Липса /недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта

3.1. Конфликт между участниците в строителния процес

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика за изпълнение
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Социалната значимост на проекта налага използване на ясни мерки за публичност и комуникация с всички заинтересовани страни и отстраняване на възможности за ескалиране на конфликти.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Овластяване на конфликта.

3.2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителния процес

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

а. Промени в ръководния състав на Изпълнителя, Консултанта или Възложителя на обекта

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние –
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:
- Подготовка на алтернативен управленски персонал за ключовите ръководни позиции;
- Детайлно запознаване с процедурите за промяна на ръководния състав.


- Мерки за преодоляване на риска:

- Стартиране на процедура за промяна на ръководния състав.

б. Конфликт между участниците в строителния процес

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика
- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:



- 
- Предприемане на действия за публичност и комуникация;
 - Среща в началото с всички участници в строителството за запознаване с очакванията.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Овладяване на конфликта;
- Анализ на причините за конфликта;
- Конкретни предложения и варианти за отстраняване на разногласията.

3.4. Напрежение и конфликти между страните в проекта

- Вероятност – ниска

- Степен на въздействие – средна

- Сфери на влияние – ще доведе до закъснение спрямо графика или спиране на проекта

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Социалната значимост на проекта налага прилагане на ясни мерки за публичност и комуникация, включително срещи с всички участници в строителството за запознаване с очакванията и текущите резултати;

- Редовна вътрешна и външна комуникация;

- Подбор на екип с набор от умения, опит и експертиза, обучен за методи за оценка на риска и техники за решаване на проблеми.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Овладяване на конфликта;

- Анализ на ситуацията и стъпки за поставяне под контрол на конкретните причини за конфликта;

- Последваща проверка на ефективността на предприетите мерки.

4. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

4.1. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи срокове

- Вероятност – средна

- Степен на въздействие – средна

- Сфери на влияние –

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Детайлно познаване и разбиране на договорните задължения;

- Стриктно спазване на графика за изпълнение на обекта.

- Мерки за преодоляване на риска:

- Даване на разяснения по договора и най-вече в частта задължения на страните, изготвяне на становища и инструкции.

4.2. Неизпълнение на договорни задължения, касаещи качеството

- Вероятност – средна

- Степен на въздействие – средна


- Сфери на влияние –

- Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Детайлно познаване на спецификациите на проекта, изискванията за качество, избор на надеждни доставчици.

- Мерки за преодоляване на риска:



- 
- Спазване на технологичните правила за изпълнение на СМР;
 - Контрол при всяко доставка на материали;
 - Набавяне на необходимите сертификати и декларации за съответствие;
 - Контрол при изпълнение на СМР.

4.3. Забава на плащанията по договора от страна на Възложителя

- Вероятност – средна
- Степен на въздействие – средна
- Сфери на влияние – ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Навременен изготвяне и предаване на документи за плащане;
- Мерки за преодоляване на риска:
- Преговори с доставчици за разсрочване на плащания; кредитна линия за обекта.
- Актуализиране на график за паричен поток;
- Осигуряване на допълнителни парични средства.

4.4. Забавяне или отказ от подписване на необходимите актове по време на строителството

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – висока
- Сфери на влияние – ще доведе до забавени доставки на материали и опасност от неспазване на крайния срок

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Навременен изготвяне на актовете по време на строителството;
- Предварително запознаване на всички страни с предстоящите за подписване актове навременно отстраняване на евентуални забележки;

• Мерки за преодоляване на риска:

- Преговори с доставчици за разсрочване на плащания; кредитна линия за обекта.
- Актуализиране на график за паричен поток;
- Осигуряване на допълнителни парични средства.

5. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от протести, жалби и/или други форми на негативна реакция от страна на местното население

Въз основа на опита ни в изпълнението на подобни проекти и прилаганите от нас добри практики разпознаваме следните аспекти на проявление:

5.1. Причиняване на имуществени щети на трети страни

- Вероятност – ниска
- Степен на въздействие – ниска
- Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция, съдебни искове и евентуално закъснение

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Предварително съгласуване с експлоатационните дружества на подземните и надземни комуникации;
- Публичност и комуникация: предварително информиране на населението за предстоящите работи;
- Детайлно разработен график за работа;
- Поддържане на актуална застраховка „Професионална отговорност“.



• Мерки за преодоляване на риска:

- Стартиране на процедура по уведомяване на застрахователя;
- Своевременно възстановяване на щетите.

5.2. Причиняване на екологични щети

• Вероятност – ниска

• Степен на въздействие – ниска

• Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Спазване на приложимото законодателство;
- Обновяване на техниката, редовна превантивна поддръжка и обслужване;
- Спазване на набеязаните мерки за опазване на околната среда;
- Постоянен контрол върху работата на екипите;
- Периодичен одит на изпълнение на проекта и спазването на мерките.

• Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно отстраняване на последствията и възстановяване на околната среда;
- Коригиране на превантивните мерки;
- Информирание на персонала корекциите.

5.3. Преустановяване и смуцване на подаването на вода, електричество, телекомуникации.

• Вероятност – висока

• Степен на въздействие – средна

• Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Публичност и постоянно информирание на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
- Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
- Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
- Спазване на съгласувания проект за ВОД;
- Предварително съгласуване на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.

• Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;
- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.

5.4. Високо ниво на шум и вибрации, продължителна работа и екологични щети.

• Вероятност – висока

• Степен на въздействие – средна

• Сфери на влияние – ще доведе до негативна реакция и евентуално закъснение

• Мерки за недопускане / предотвратяване на риска:

- Публичност и постоянно информирание на местното население за периода, продължителността и местоположението на предстоящите СМР;
- Следене на новините, свързани с настоящия проект на местно и държавно ниво;
- Спазване на предварително обявения график за изпълнение;
- Спазване на съгласувания проект за ВОД;
- Предварително съгласуване на подземни комуникации, засягането на които би довело до негативна реакция.



• Мерки за преодоляване на риска:

- Незабавно туширане на причините за негативна реакция и предприемане на действия за намаляване въздействието от строителството по отношение на негативната реакция;
- Съсредоточаване на технически и човешки ресурси в участъците или подобектите, водещи до негативната реакция с цел съкращаване на сроковете, което ще доведе до смекчаване на причината за недоволството.

В) Мерки по управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд:

Разгледаните по долу мерки не са предмет на методиката на оценяването, но предвид важноста им ги излагаме по-долу.

1. Мерки за управление на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни условия на труд.

В ЕТ "Васил Иванов Костов" е внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 със съответният специалист, който стриктно следи за контрола и изпълнението. Работим със специализирани доставчици с доказано качество и коректност. Всеки доставен материал на обекта ще бъде придружен със съответният сертификат за качество, който ще бъде проверяван от специалиста по качеството и техническият ръководител. Всяка заявка за материали се изготвя от техническият ръководител, проверява се от специалиста по качеството и тогава се дава на снабдителя за изпълнение, като се посочва доставчика и срока за доставка. На обекта специалиста по качеството и техническият ръководител следят за правилното полагане на строителните материали, кабели, тръби, фитинги и апаратура, като дават подробни указания на бригадирите на отделните бригади. Не се допуска закриването на инсталации, преди да се проверят от техническият ръководител и специалиста по качеството.

По отношение на мерките по ЗБУТ фирмата е сертифицирана и е внедрила система за управление OHSAS – 18001:2005 за здравословни и безопасни условия на труд и ISO – 14001:2005 за управление по околната среда.

На всички работници и служители във фирмата е направен въстъпителен инструктаж, а отделно всеки работен ден се прави ежедневен инструктаж на обекта от техническият ръководител. Отговорника по ЗБУТ ще осъществява ежеседмичен контрол на обекта, ще съблюдава стриктно за охраната на труда и носенето на ЛПС от работниците, както и воденето на инструктажните книги. Ще се съблюдава стриктно за обезопасяването на проходите и подходите към обекта и работата с електрическите инструменти и машини. Ще се поставят информационни и указателни табели за евентуални опасности от падане. За посетителите на обекта ще бъдат подsigурени предпазни каски, светлоотразителни жилетки и задължителен инструктаж, преди допускането до обекта.



- внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект – това ще допринесе също така, за повишаване на безопасността на работното място
- При транспорта на различните видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците . За предотвратяване от замърсяване с прах , помещенията, където ще се прави ремонт периодично ще се почистват и освежават. Ще се осъществява постоянен контрол за почистване на превозните средства .

2. Мерки за опазване на околната среда-обработване на замърсените отпадаци: оползотворяване на отпадъците. Примери за добри практики

При извършване на СМР няма дейности ,с които се замърсява въздуха, водата и почвата. При транспорта на различните видове строителни материали, транспортните средства ще се пълнят под техния капацитет за недопускане на разливи по улиците и временните пътища. За предотвратяване от замърсяване с прах , строителната площадка периодично ще се почиства и освежава с вода.

Превенцията и минимизирането на производството на отпадъци трябва да започнат в началото на проектната фаза на строителството и да продължат при закупуването на материалите и на ефективното изграждане, чрез мерки, като например:

- избягване на изпълнителните решения, които предполагат използването на по-големи количества избягване на ненужните събаряния, чрез внимателното избягване на вече построените съоръжения и опита за тяхното интегриране в новия проект
- възможно най-точно изчисление на необходимите материали
- приемане на решения за изпълнение, които да предположат използването на

рециклирани или на възстановени материали

- използване на първични материи и технологии „приятелски настроени към околната среда”, като например: изолации от първични материи, плоскости, органични бои и мазилки и т.н.

- приемане на процеси на контролирано и качествено събаряне и използване, особено, на модулни конструкции, „предварително фабрикувани”, които да намалят количеството на отпадъци, произведено както на строителния обект, така и тези, произведени от доставчиците и, които да позволят едно по-лесно последващо разглобяване (развитие на нови техники, като de-строителство, което позволява лесното разглобяване на дадена сграда и възстановяването на строителните материали, като дърво, тухли, дограма и др.)



- приемане на политики за връщане на опаковъчните материали на доставчиците

– това ще доведе до ползи както за строителната фирма, така и за доставчиците

- внимателно съхранение и обработка на материалите на строителния обект

-това ще допринесе, също така, за повишаване на безопасността на работното място

Повторна употреба и рециклиране – Посочено е, че строителните отпадъци/материали трябва да бъдат повторно използвани на строителния обект или запазени за понататъшна употреба, като последно решение е депонирането им в сметищата. На един първи етап, отпадъците трябва да се събират в отделни контейнери, в зависимост от вида им. След това те могат да бъдат директно използвани повторно, без предварително рециклиране или след рециклиране. С оглед на възстановяването, отпадъците трябва да бъдат подложени на механична обработка, смилане и сортиране (напр. инертни материали, метали, кабели, пластмасови материали). Минералните отпадъци, които съдържат замърсители, като мазилката, трябва да бъдат третирани в инсталации, предназначени за обработка на токсични отпадъци;

Основни материали, които могат да бъдат повторно използвани и/или рециклирани:


Ако не са заразени, строителните отпадъци, които могат да бъдат преработени и повторно използвани са:

- материали, изкопани при строителство, природни бедствия (почва, чакъл, глина, пясък, скали);
- материали, резултат от строителството на пътища (смола, пясък, чакъл, битум, скали, смолисти вещества или произлезли от смола; вещества с битумни или хидравлични свързващи елементи);
- материали, получени от строителство/събаряне на жилища (цимент, тухли, керемиди, керамика, скали, гипс, пластмаса, метал, чугун, дърво, стъкло, строителни материали с изтекъл срок на годност);
- материали от строителния обект (картон, пластмаса, метал, дърво, стъкло, кабели, разтвори за лакове/бои/изолационни и др.).

Областите, в които могат да бъдат повторно използвани строителни материали, с или без предварително рециклиране са:

- използване като първична материя в строителството на нови сгради (напр. повторно използване на тухли, цигли, метални структури, дограма, материали от неповредени изолации);
- строителство на пътища или трасиране на пътища за достъп (напр. цимент, раздробен бетон от съборени сгради)




- 
- производство на строителни материали (тухла, керемиди, дървени структури, изолации);
 - определяне и покриване на слоевете от клетките на градските или индустриалните екологични сметища;
 - озеленяване и закриване на изоставени рудници;
 - реализиране на пластмасови и метални материали;
 - благоустрояване на градини и плантации (в случай, че изкопаната почва не е замърсена)

Едно сравнително икономическо симулиране на нов строеж изважда на преден план следните аспекти по отношение на разликите в разходите между традиционния и екологичния строителен обект.

ПЛАН ПРОГРАМА

За намаляване вероятността за възникване на опасност за здравето и живота на работниците


1. Ежедневен инструктаж по техники на безопасност
 2. Ежедневна проверка на средствата за безопасност
 3. Приоритет на колективните мерки за безопасност пред личните
 4. Максимално обезопасяване на работното място
 5. Стриктно спазване на инструктажите по Т.Б
 6. Непрекъснато изостряне на вниманието за възможности за опасност
 7. Използване само на изправни ръчни инструменти
 8. Използване на лични предпазни средства
 9. Контрол за изпълняване на план програмата намаляване вероятността за възникване на опасност за здравето и живота на работниците
- 

Срокът за изпълнение на план програмата е съобразен с изискванията на ЗБУТ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 04.05.2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.).

3. ПРОТИВОПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ







При възникване на пожар трябва да се запази самообладание. Да се позвъни на телефон **112** . След това трябва да се действа с наличните противопожарни средства за ограничаване на пожара до пристигането на противопожарната отбрана като се спазват инструкциите за действия с противопожарни инструменти и уреди. При особено голям пожар трябва да се напусне обекта по най-бързия и сигурен начин указан в плана за евакуацията при пожар.

4.ИНСТРУКЦИИ ЗА ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

При настъпване на злополука на член на персонала или посетител, първите 5-6 минути са от решаващо значение за спасяване на живота на пострадалия.


- 1. Запазете самообладание и се обадете на Спешна медицинска помощ на телефон 112.**
- 2. Потърсете дали в близост има лице с медицинско образование.**
- 3. Опитайте се да оцените състоянието на пострадалия по важност, като преди всичко установите дали има:**
 - Наличие на самостоятелно дишане
 - Наличие на запазена сърдечна дейност
 - Нараняване с обилно кръвотечение
 - Счупени кости и признаци на други тежки увреждания

Ако обстоятелствата налагат пренасянето на пострадалия, поставете го върху твърда подложка – дъска. Пазете гръбнака и избягвайте резките движения. При пренасяне на пострадалия, той не трябва да бъде теглен за главата или за крайниците, защото е възможно да му бъдат нанесени допълнителни и фатални за живота му травми.

4. При липса на дишане осигурете свободен дихателен път чрез:

- Разкопчайте дрехата на пострадалия и извийте главата му максимално назад, като внимавате да не изтича от ушите му бледорозова течност – ликвор, което е признак за счупени шийни прешлени и тогава не трябва да се движи главата на пострадалия.
- Отворете устата чрез повдигане и изтласкване на долната челюст напред с пръстите на двете ръце, а с палците упражнете натиск върху брадата на пострадалия.

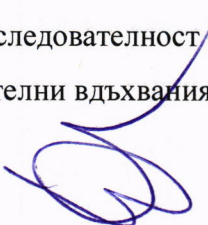


- 
- Огледайте устната кухина и при наличие на чужди тела или счупени зъби /протези и др./ почистете с пръст увит в марля или чиста кърпа. Ако дишането не се възстанови, започнете незабавно изкуствено дишане по метода “уста в уста” или “уста в нос” с честота 16-18 пъти в минута.

5. При липса на сърдечна дейност

- Установете наличие или липса на пулс чрез притискане на “сънната” артерия по предно-страничната част на шията. При липса на пулсации, започнете незабавно външно притискане на сърцето, с честота 60-80 притискания в минута.
- Поставете дланта на едната си ръка върху долната трета на гръдната кост с пръсти, успоредни на ребрата на пострадалия, а другата ръка перпендикулярно на първата за усиляне на натиска. Притискането се извършва с изправени в лактите ръце. При всеки натиск, гръдният кош на пострадалия трябва да хлътва 3-5 см.

6. При липса на дишане и сърдечна дейност:

- Когато спасителите са двама, единият коленичи отстрани до главата на пострадалия и извършва изкуствено дишане по метода “уста в уста” или “уста в нос” с честота 16-18 пъти в минута /5 притискания на сърцето 1 вдъхване/, а вторият спасител извършва външно притискане на сърцето, като на всеки 5 притискания спира, за да се извърши вдъхване на въздух.
 - Когато спасителят е сам, извършва същите действия, но в следната последователност – на всеки 15 притискания на гръдната кост, се правят по две последователни вдъхвания.
- 

Кръвотечение

7. При нараняване, съпроводено с обилно кръвотечение, незабавно трябва да се направи кръвоспиране:

- Притискане с пръстите на ръката наранения кръвоносен съд към подлежащата кост
- Притиснете крайника /над раната/ с гумена тръба /Есмарх/ турникет или триъгълна кърпа. На превръзката поставете лист с точния час на манипулацията.
- Компресивна стерилна превръзка – с бинт или стерилен превързочен пакет се прави стегната превръзка на раната.





- При нараняване и изгаряне се правят сухи стерилни превръзки на раната с помощта на бинт или триъгълна кърпа.

8. При навяхване, изкълчване, счупване, не се допускат опити за наместване на наранения крайник

При увреждане на костно-ставния апарат, крайникът се обездвижва с надувни /дървени или телени/ шини или с подръчни средства – дъски, чадъри и др. Основно изискване е да се обездвижат най-малко 2 съседни на обезвреждането стави.

Във всички случаи, когато пострадалият е в състояние на безсъзнание, но има запазени дишане и сърдечна дейност, е необходимо да се постави в странично стабилно положение, за да се предотврати поглъщане на евентуални повърнали материали.

Превантивните мерки за намаляване риска за здравето и безопасността на работниците са описани в работните карти на отделните професии и програмата за превантивни действия с цел намаляване на риска за безопасността и здравето на работниците.

Превантивните мерки са съобразени с изискванията на ЗБУТ и Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн., ДВ, бр. 37 от 04.05.2004 г. - в сила от 04.11.2004 г.; попр., бр. 98 от 2004 г.; изм. и доп., бр. 102 от 19.12.2006 г.).

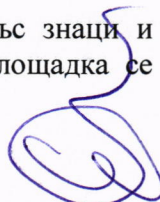
Ние се задължаваме да извършваме ежедневно оценка на риска за здравето и безопасността на работниците.


Основни мерки за пожарна и аварийна безопасност.

Територията на строителната площадка се категоризира за ПАБ и означава със знаци и сигнали съгласно нормативните изисквания. На видни места на строителната площадка се поставят табели със:

- а) телефонния номер на службата за ПАБ
- б) адреса и телефонния номер на местната медицинска служба

Пожароопасните материали и леснозапалими течности се съхраняват на строителната площадка в помещения и складове, отговарящи на нормативните изисквания за ПАБ. Организацията за ПАБ на строителната площадка отговаря на правилата и нормите за пожарна безопасност като обект в експлоатация. За създаване на организацията по ПАБ, строителят разработва и утвърждава инструкции за :





1.безопасно извършване на огневи работи и други пожароопасни дейности,вкл.зоните и местата за работа


2.пожаробезопасно ползване на отоплителни,електронагревателни и други електрически уреди

3.осигуряване на пожарна безопасност в извън работно време


4.издава заповед за назначаване на нещатна пожаротехническа комисия

5.издава заповед за разрешените и забранените места за тютюнопушене

Нещатната пожаротехническа комисия извършва най-малко две проверки на състоянието на ПАБ на строителната площадка.За ръководител на същата комисия се определя представител на строителя.За изпълнение на определените от комисията мероприятия за подобряване на ПАБ на строителната площадка строителят издава заповед , в която се посочват съответните отговорници и сроковете за изпълнение.Съобразно спецификата на строителната площадка се доставят и оборудват с подръчни противопожарни уреди и съоръжения пожарни табла.Подръчните противопожарни уреди и съоръжения се зачисляват на лица ,определени от техническия ръководител за отговорници по ПАБ.На отговорниците по ПАБ се възлагат контролът и отговорността за поддържане и привеждане в състояние на годност на тези уреди и съоръжения.Противопожарните уреди и съоръжения се проверяват периодично от техническия ръководител, като резултатите се отбелязват в специален дневник.До подръчните противопожарни уреди и съоръжения за пожарогасене на строителната площадка се осигурява непрекъснат достъп.Уредите и съоръженията за пожарогасене се означават със съответните знаци и се поддържат годни за работа.Несе допуска оставяне и складиране на материали ,части,съоръжения,машини и др.,както и паркиране на механизация и превозни средства по пътищата и подходите към противопожарните уреди,съоръжения и инсталациите за пожароизвестяване и пожарогасене.При подаване на сигнал за аварийно положение или пожар техническия ръководител или определено от него лице незабавно взема следните мерки:


- 
- по най-бърз и безопасен начин евакуира всички работници
 - прекратява извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци
 - изключва напрежението захранващо всякакъв вид оборудване в аварирания участък
 - в най-кратък срок информира работиците,които са изложени на сериозна или непосредствена опасност от риск,както и за действията за защитата им
 - предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работа и напускане на работните места



- 
- организира ликвидиране или локализиране на пожара или аварията чрез използване на защитни и безопасни инструменти и съоразения
 - разпорежда отстраняването на безопасно на работещите, които не участват в борбата срещу пожара или аварията
 - поставя дежурна охрана на входовете и изходите на строителната площадка
 - не възобновява работата, докато все още е налице сериозна и непосредствена опасност

Строителят отменя аварийното положение след окончателното премахване на причините за аварията, при невъзможност за нейното повторение, разпространение или разрастване, както и при условие, че са взети всички необходими мерки за пълното обезопасяване на лицата и средствата при възстановяване на работата. За нуждите на обекта, за безаварийна и безопасна работа с металорежещи и електрозаварящи машини, се доставя пожарогасител. Осигуряването на пожарна безопасност на обекта е разработване, внедряване и изпълнение на различни мероприятия, чрез които се предотвратява вероятността да възникне пожар, а така също се предприемат превантивни мерки за защита на хората, намиращи се в помещенията, където е възникнал пожар. Съгласно Наредба №3 за пожарна безопасност на обектите в експлоатация ръководителите на обектите възлагат на определено длъжностно лице да координира цялата дейност по осигуряване на пожарна безопасност. Те разработват правила и планове за действие при възникване на пожар или природно бедствие, осигуряват телефонна или друга връзка с районната служба за пожарна безопасност. Техническият ръководител и работниците са задължени да познават и да могат да работят с противопожарните уреди и средства за гасене на пожари. Работниците в края на работния ден са задължени да проверяват и да оставят в пожаробезопасно състояние своето работно място, машини, апарати и други, като техническият ръководител следи стриктно и контролира изпълнението на тези мерки за безопасност. Територията на обекта трябва да бъде поддържана чиста и със свободен достъп до противопожарните депа, хидранти, материали, уреди и съоръжения.

5. ПРОГРАМА ЗА ПРЕВАНТИВНИ ДЕЙСТВИЯ С ЦЕЛ НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКА ЗА БЕЗОПАСНОСТТА И ЗДРАВЕТО НА РАБОТНИЦИТЕ

1. Да се внимава ел. кабелите на машините да бъдат в изправност с добра изолация.
 2. При работа с ъглошлайф да се внимава предпазителя да бъде изправен и добре затегнат.
 3. При поставяне на нова карбофлексова шайба да се проверява нейната цялост.
 4. На ъглошлайфът никога да не се поставя диск за рязане на дърво.
 5. Когато има открити проводници, да не се докосват от работниците, а да се повика компетентен техник за изолирането им.
- 



6. Да не се отварят стоящи разпределителни табла.
7. При възникване на пожар, първо да се изключи напрежението и след това да се пристъпи към потушаването на пожара, като първо се евакуира персонала, според евакуационния план.
8. Когато се гасят ел. табла да се използват само пожарогасители заредени с CO².
9. Когато има пострадали трябва да се обадим на Бърза помощ.
10. След това да се окаже първа помощ.
11. Като първо се проверява дали пострадалият диша и има пулс.
12. При установяване, че няма дишане се подхожда по правилата за оказване на първа помощ, включващи:
 - а) проверка на устната кухина за попаднали предмети;
 - б) изкуствено дишане уста в уста;
 - в) индиректен масаж на сърцето;
13. На работната площадка да има средства за гасене.
14. Когато има горими материали трябва да има азбестово платно за предпазване.
15. Да се внимава за стърчащи пирони, счупени стъкла и др.
16. За целта на обектите да се работи само с работни обувки с дебели подметки.
17. Да се внимава за опасност от падащи предмети и винаги да се ходи с предпазна каска.
18. Да се пазят колегите и оборудването.
19. Да се запази живота и здравето на служителите на учебното заведение.

Подпис:

Дата: 22.12.2016г.



Име и фамилия: Васил Костов

Длъжност: Управител

Наименование на участника: ЕТ "Васил Иванов Костов"